«УТВЕРЖДЁН»
Ярославским областным Советом
РОСТО России 05 мая 1997
«УТВЕРЖДЁН»
Президиума Совета
Регионального отделения ДОСААФ России
Ярославской области
протокол № 126 от 18 ноября 2014 года

## **YCTAB**

Учреждение дополнительного профессионального образования Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ярославской области «Некоузская автомобильная школа»

(В новой редакции)

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Учреждение дополнительного профессионального образования общественно-государственной Общероссийской Регионального отделения «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту организации России» Ярославской области «Некоузская автомобильная школа», именуемое далее по тексту «Учреждение» осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона РФ «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12 января 1996 года, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского Кодекса РФ, настоящего Устава и другого действующего законодательства Российской Федерации.
- 1.2 Прежнее наименование Учреждения: Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Некоузская автомобильная школа Регионального отделения ДОСААФ России Ярославской области».

Учредителем Учреждения являлась Ярославская областная организация РОСТО (ДОСААФ), которая реорганизована в форме преобразования в Региональное отделение общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ярославской области.

Региональное отделение ДОСААФ России Ярославской области зарегистрировано Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области 04 июня 2010 года, ОГРН 1107600000420, ИНН 7604183695, КПП 760401001 и является правопреемником ЯОО РОСТО (ДОСААФ).

Региональное отделение ДОСААФ России Ярославской области является собственником Учреждения (далее - Учредитель).

Адрес постоянно действующего руководящего органа Регионального отделения ДОСААФ России Ярославской области — Совета: 150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д.9.

- 1.3. Полное наименование: Учреждение дополнительного профессионального образования Регионального отделения Общероссийской общественногосударственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ярославской области «Некоузская автомобильная школа» Сокращённое наименование: УДПО Регионального отделения ДОСААФ России Ярославской области «Некоузская АШ»
- 1.4 Место нахождение единоличного исполнительного органа учреждения: 152730, Ярославская область, с. Новый Некоуз, ул. Некоузская, д. 3а.
  - 1.5. Организационно правовая форма: частное учреждение.
- 1.6. Тип учреждения: учреждение дополнительного профессионального образования.
  - 1.7. К локальным нормативным актам Учреждения относятся:
    - приказы и распоряжения начальника Учреждения;
    - решения педагогического совета;
    - решения совета трудового коллектива

- штатное расписание Учреждения;
- правила внутреннего распорядка Учреждения;
- положения об охране труда и об оплате труда (материальном стимулировании) в Учреждении;
  - расписание учебных занятий;
  - положение о приеме обучающихся в Учреждение;
- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - положение о педагогическом совете;
  - положение о Совете трудового коллектива
- иные положения, правила и инструкции, регламентирующие основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, наделено необходимым обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать расчетный и иные счета в учреждениях банка как в рублях, так и в иностранной валюте.

Учреждение имеет печать с его полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение вправе использовать символику ДОСААФ России (геометрическая фигура в виде круга со словами ДОСААФ РОССИИ, в центре круга расположены два перекрещенных меча, якорь и по обе стороны от якоря два крыла).

- 1.9. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности, на льготы, предоставляемые образовательным организациям, а также на выдачу своим выпускникам документов установленного образца, соответствующих уровню образования, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.11. Учреждение может создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, в том числе филиалы, представительства, военно-патриотические, спортивные клубы, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные пункты, учебные кабинеты и иные структурные подразделения, предусмотренные локально-нормативными актами.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся

в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

- 1.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.
- 1.14. Учреждение самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий в пределах действующего законодательства, настоящего Устава, решений Учредителей.
  - 1.15. Учреждение создано на неограниченный срок.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, которая направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека и обеспечение соответствия его квалификации условиям профессиональной деятельности.

Образовательная деятельность по обучению граждан строится в Учреждении с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

осуществление образовательной деятельности по профессиональному обучению;

профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих и служащих (специалистов массовых технических профессий) согласно перечню в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения:

оказание иных платных образовательных услуг;

предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водительского состава и обучающихся Учреждения при условии получения лицензии на право заниматься данным видом деятельности;

иные не запрещенные законодательством Российской Федерации виды деятельности, соответствующие целям создания Учреждения.

В рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение реализует следующие виды деятельности:

патриотическая (военно-патриотическая) работа по воспитанию у молодёжи

любви к Отечеству, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, ответственного отношения к семье и окружающей среде;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение уровня физического развития допризывной молодежи, готовности к военной службе;

организация выполнения мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

- 2.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.
- 2.4. На базе Учреждения может осуществляться разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и удовлетворяющих запросы личности и государства.

#### 3. ТИПЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 3.1. Учреждение может реализовывать:
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
- программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки, программы переподготовки и программы повышения квалификации).
- 3.2. Учреждение осуществляет профессиональную подготовку и переподготовку по специальностям:
- Водитель автотранспортного средства категории «A», «A1», «М», «В», «В1», «С», «D», «СЕ», «ВЕ»;
  - -Водитель автотранспортного средства с категорией «В» на «С»;
  - -Водитель автотранспортного средства с категорией «С» на «В».
- 3.3. Учреждение может осуществлять подготовку по другим специальностям при наличии лицензии.
- 3.4. На базе Учреждения может осуществляться разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалификационных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и удовлетворяющих запросы личности и государства.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В Учреждение на обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, достигшие в момент поступления возраста, необходимого в соответствии с нормативными

правовыми актами для освоения выбранной образовательной программы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2. Прием на обучение в Учреждение осуществляется по личным заявлениям поступающих лиц или их родителей (законных представителей).

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема обучающихся в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

- 4.3. Правилами приема, утверждаемыми ежегодно начальником Учреждения, определяются сроки приема заявлений, перечень реализуемых Учреждением образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления.
- 4.4. При подаче заявления о приёме Учреждение должно ознакомить поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации (при его наличии) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.5. Учреждение может выделять места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, в пределах заданий (договоров).
- 4.6. Основанием возникновения образовательных отношений с обучающимся является приказ начальника Учреждения о приеме лица на обучение.

В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг).

Договор об образовании заключается между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) или между Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.7. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы. Рабочие программы рассматриваются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются начальником Учреждения и согласовываются с региональным органом ГИБДД.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Конкретная программа профессионального обучения разрабатывается и утверждается Учреждением на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию требований к минимуму содержания и уровню

подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ.

- 4.9. Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с учебным планом подготовки.:
- без отрыва от места работы и обучения в вечернее время 6 дней в неделю по 4 часа;
- 4.10. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ в зависимости от формы обучения.
- 4.11. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.
- 4.12. Учебный год начинается с 01 января и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы
- 4.13. Преподавание, учебная и служебная документация в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации.
- 4.14. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, выполнение выпускной квалификационной работы.
- 4.15. Объем учебно-производственной нагрузки обучающихся обязательными учебными занятиями с преподавателем не может превышать нормы, установленной действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.16. Численность учебной группы устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от результатов приема и не превышает 25 человек.
- 4.17. Учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке при наличии соответствующих денежных средств на эти цели.
- 4.18. Для каждой специальности разрабатывается рабочий учебный план, который включает:

режим занятий;

срок обучения;

перечень учебных дисциплин;

время и виды занятий теоретического и практического обучения;

продолжительность учебной практики;

формы итогового контроля знаний.

- 4.19 Важнейшим элементом организации образовательного процесса является его планирование, осуществляемое в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов и программ. Перечень, содержание и форма основных планирующих документов определяются нормативными актами Центрального Совета ДОСААФ России по организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях ДОСААФ России.
- 4.20. Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учетом своевременности выполнения плановых заданий, равномерного

распределения учебной нагрузки между преподавателями и мастерами производственного обучения, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

- 4.21. Продолжительность занятий при обучении с отрывом от производства не должна превышать 8 учебных часов, а при обучении без отрыва от производства 4 учебных часа в день.
- 4.22. Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий (тренировки) устанавливается 45 минут, а вождения (в том числе на автотренажере) и работы на технике 60 минут. Допускается проведение лабораторно-практических и практических занятий (тренировок) по 90 минут без перерыва.
- 4.23. При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция); беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение); упражнения (тренировки); самостоятельная работа.
- 4.24. Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем (мастером производственного обучения) в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий, рекомендациями Педагогического совета и предметных комиссий.
- 4.25. Теоретические занятия проводятся в составе учебной группы с целью изучения нового материала. В ходе занятий преподаватель производственного обучения) обязан увязывать новый материал с ранее изученным, иллюстрировать основные положения примерами из практики, объяснять с показом учебно-материальной базе, соблюдать логическую последовательность изложения, а также применять принятую техническую и другую терминологию.
- 4.26.Практические занятия, учебно-тренировочные занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучаемых умений и навыков в работе на изучаемой технике. Занятия проводятся под руководством преподавателей. Мастеров (инструкторов) производственного обучения в составе групп, количество и состав которых устанавливается в соответствии с требованиями учебных программ
- 4.27. Занятия по вождению автотранспортных средств проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах (площадках для учебной езды) и учебных маршрутах, согласованных с соответствующими государственными органами, осуществляющими контроль за безопасностью дорожного движения.
- 4.28. В процессе обучения осуществляется промежуточная аттестация обучающихся в форме проведения контрольных занятий с выставлением оценок по пятибалльной системе, проведения зачетов с выставлением «зачет», «не зачет». Учреждение самостоятельно определяет периодичность промежуточной аттестации обучающихся в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа установленного образца.

Состав аттестационной комиссии по массовым техническим профессиям определяется и утверждается начальником Учреждения. Экзамены проводятся с использованием билетов, разработанных в соответствии с образовательными программами и утвержденных начальником Учреждения.

Практический экзамен по управлению транспортными средствами проводится по утвержденным методикам соответствующих министерств и ведомств.

Результаты итоговой аттестации (выпускных экзаменов) оформляются протоколом (актом). Обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию, получают свидетельства об окончании Учреждения установленного образца.

- 4.29. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в случае:
- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случаи невыполнения обучающимся программы и выполнению учебного плана, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 4.30. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.
- 4.31. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.32. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трёхдневной срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

### 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 5.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.
- 5.2. К компетенции Учредителя относится:
- 1) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 2) изменение Устава Учреждения и утверждение его в новой редакции;
- 3) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
  - 4) назначение ликвидационной комиссии;
- 5) принятие решения о создании филиалов, открытии представительств и их ликвидации;
  - 6) утверждение положений о филиалах, представительствах;
  - 7) принятие решения об участии Учреждения в других организациях;
- 8) приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения;
  - 9) согласование коллективного договора Учреждения;
- 10) назначение на должность, отстранение, перевод (с согласия работника), увольнение с должности начальника Учреждения, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
  - 11) установление оплаты труда начальника Учреждения;
- 12) определение должностных окладов работников Учреждения в соответствии с нормативными актами Учредителя об оплате труда в организациях (учреждениях) ДОСААФ России;
- 13) предварительное согласование договоров на получение кредитов, займов, инвестиционных контрактов, договоров на распоряжение движимым и недвижимым имуществом, иных договоров, оплата по которым превышает сумму 100000 (Сто тысяч) рублей;
- 14) утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, финансового плана Учреждения и внесение в него изменений, утверждение годового финансового плана приносящей доход деятельности Учреждения, программы деятельности Учреждения;
- 15) осуществление финансового контроля и ревизии, проведение комплексных и целевых проверок хозяйственной, финансовой и иных видов деятельности Учреждения, в том числе, без предварительного уведомления руководства Учреждения;
- 16) контроль за оптимальным комплектованием штатов Учреждения, соблюдением трудового законодательства, трудовой и исполнительской дисциплиной;
- 17) контроль за своевременным получением лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждения;

- 18) контроль за качеством подготовки специалистов, состоянием учебноматериальной базы, техники и имущества, профессиональной и методической подготовленностью руководящего и обучающего состава;
  - 19) определение задач по военно-патриотическому воспитанию граждан;
- 20) установление Учреждению объёма отчислений денежных средств и порядка отчётности;
  - 21) списание и реализация (продажа) автомобильной техники группы «Б».
- 5.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган начальник Учреждения, назначаемый, отстраняемый, увольняемый с должности приказом Учредителя.

В своей деятельности начальник Учреждения подотчетен Учредителю, а также иным лицам, уполномоченным Учредителем.

- 5.3.1. На период отсутствия начальника Учреждения исполнение обязанностей начальника возлагается на лицо, назначаемое приказом Учредителя либо лицо, уполномоченного Учредителем.
- 5.3.2. Начальник Учреждения осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.
  - 5.3.3. Компетенция начальника Учреждения:

представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, ежегодные Правила приема обучающихся и другие локальные нормативные акты Учреждения;

с предварительного письменного согласия Учредителя пользуется правом получения кредитов, займов, заключения инвестиционных контрактов, договоров, оплата по которым превышает сумму 100 000 (сто тысяч) рублей, договоров на распоряжение движимым и недвижимым имуществом;

распоряжается имуществом и средствами Учреждения в установленном законом и настоящим Уставом порядке;

обеспечивает выполнение решений Учредителя;

в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции, иные локальные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения в соответствии с разработанными типовыми структурами и штатами образовательных учреждений ДОСААФ России;

создает условия для повышения профессионального мастерства работников Учреждения;

осуществляет подбор и прием работников Учреждения на условиях трудового договора, выдает доверенности, заключает гражданско-правовые договоры;

открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях;

утверждает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения в соответствии с нормативными актами ДОСААФ России об оплате труда;

представляет на утверждение Учредителю экземпляр годовых отчетов (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой налогового органа;

обеспечивает содержание помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

направляет и контролирует работу работников Учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

назначает на должность главного бухгалтера Учреждения, при необходимости предварительно согласовывая кандидатуру с лицом, уполномоченным Учредителем;

организует выполнение учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных специалистов;

организует учебную и финансово-хозяйственную деятельностью Учреждения;

планирует и организует работу по военно-патриотическому воспитанию граждан, создаёт кружки и секции;

осуществляет иные полномочия, которые не входят в полномочия других органов, и решает оперативные вопросы управления Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 5.3.4. Начальнику Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, а также руководства местными отделениями ДОСААФ России) в порядке внешнего совместительства не разрешается.
  - 5.3.5. Начальник Учреждения несет ответственность за:

своевременное получение лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности;

реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;

жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

рациональное использование по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением;

своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения и уплату налогов и сборов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу), передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение;

свою деятельность перед государством и Учредителем в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

5.4. Начальник Учреждения не вправе отчуждать принадлежащее на праве оперативного управления Учреждению имущество, сдавать его в аренду с правом выкупа, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ.

Сдача в долгосрочную аренду (более года), иное пользование третьим лицам техники, зданий, строений и сооружений, иного имущества производится исключительно с письменного разрешения Учредителя.

5.5. Начальник, заместитель начальника Учреждения признаются в соответствии с законодательством Российской Федерации заинтересованными лицами и не вправе самостоятельно совершать те или иные действия, в том числе сделки, с другими организациями или гражданами, если они:

состоят с этими юридическими лицами или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих юридических лиц либо являются кредиторами этих граждан, или состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях;

при этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения, что влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки и получить его письменное одобрение.

- 5.6. При нарушении требований п.п. 5.4., 5.5. настоящего Устава Учредитель вправе обратиться в суд с иском о признании сделки недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Начальник Учреждения (иное заинтересованное лицо) несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных им этому Учреждению и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.
  - 5.7. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.
- 5.8. В Учреждении создаются коллегиальные органы управления: Педагогический совет и Общее собрание трудового коллектива.
  - 5.9. Педагогический совет.
- 5.9.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, также в Педагогический совет могут входить начальник Учреждения и представители Регионального отделения ДОСААФ России Ярославской области.

Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

5.9.2. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава

председателя и секретаря.

- 5.9.3. Педагогический совет проводит заседания не реже одного раза в год в соответствии с планом работы Учреждения.
- 5.9.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
  - 5.9.5. Компетенция Педагогического совета Учреждения:
- 1) рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);
- 2) заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;
- 3) создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Учреждения;
  - 4) разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- 5) обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- 6) содействие в повышении квалификации, аттестации педагогических работников;
- 7) обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
- 8) выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- 9) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
  - 10) другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.
  - 5.10. Общее собрание трудового коллектива.

Основной целью Общего собрания трудового коллектива является содействие реализации прав и интересов работников Учреждения, развитие инициативы трудового коллектива.

- 5.10.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все штатные работники Учреждения. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива не ограничен.
- 5.10.2. Общее собрание трудового коллектива полномочно в присутствии более половины штатных работников Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания трудового коллектива, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.10.3. На первом заседании Общего собрания трудового коллектива избирается Председатель и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собрания.

Общее собрание трудового коллектива в Организации возглавляется Председателем Общего собрания трудового коллектива в Организации.

- 5.10.4. Очередное Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание трудового коллектива проводится по инициативе не менее 1/3 работников Учреждения.
  - 5.10.5. Компетенция Общего собрания трудового коллектива :
- 1) обсуждение проектов коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 2) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 3) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;
- 4) другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения.
- 5.11. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся по своей инициативе, в целях учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, могут создавать советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее советы).

Решение о создании соответствующего совета принимается на собрании обучающихся, родителей (законных представителей), которое созывается по предложению инициативной группы.

Порядок формирования, работы И принятия решений советами советах, устанавливаются принимаемыми собраниях положениями представителей) обучающихся, родителей (законных И согласованными начальником Учреждения.

5.12. В Учреждении может быть создана профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

- 6.1. Обучающимся (слушателями) в Учреждении является физическое лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом начальника Учреждения для освоения образовательной программы.
  - 6.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:
  - получать образование по избранной для обучения специальности;
  - посещать занятия в Учреждении в установленном порядке;
- обучаться по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения через органы управления Учреждения;

- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Учреждения, его учебно-лабораторными, культурно-спортивными базами;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственного образовательного стандарта;
- обжаловать локальные нормативные акты Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- -обращаться к руководству Учреждения в случаях возникновения конфликтных ситуаций (спорных вопросов).
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.
- 6.3. Обучающиеся (учащиеся, студенты, курсанты, слушатели) в Учреждении обязаны:
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
  - бережно относиться к имуществу Учреждения.
  - 6.4. Обучающимся в Учреждении запрещено:

приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные или ограниченные в обороте предметы и средства;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

- 6.5. Обучающиеся в Учреждении могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании в установленных законодательством Российской Федерации случаях.
  - 6.9. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего

распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

- 6.10. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения принимает начальник Учреждения, решение об отчислении оформляется приказом начальника Учреждения.
- 6.11. Привлечение обучающихся без их согласия или согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к работам, не предусмотренным учебными программами и планами, кроме мероприятий по приведению в порядок после занятий учебных классов, автодромов и техники, запрещается.
  - 6.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
  - защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать объективную информацию о состоянии знаний, здоровья, роста профессионального мастерства и прилежности обучающегося;
- вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.
  - 6.13. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
  - уважать честь и достоинство работников Учреждения;
- контролировать успеваемость, посещаемость занятий и поведение своих детей;
- обеспечивать детей необходимыми учебными принадлежностями для занятий;
- уважать традиции Учреждения, являться по приглашению администрации Учреждения.
- 6.14. В случае нанесения обучающимися материального ущерба Учреждению его возмещение производится в установленном законом порядке.

#### 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

- 7.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.
- 7.3. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- 7.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.
  - 7.5. Работники Учреждения имеют право:
- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом, и законодательством Российской Федерации.
- обжаловать приказы и распоряжения начальника Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - защищать свою профессиональную честь и достоинство.
  - 7.5.1. Педагогические работники имеют право на:
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, наиболее полно обеспечивающих высокое

качество образовательного процесса;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.
- 7.6. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.
  - 7.7. Работники Учреждения обязаны:
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции,
- сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу кабинетов, мастерских и лабораторий, соблюдая при этом требования охраны труда и производственной санитарии.
  - 7.7.1. Педагогические работники Учреждения обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
  - систематически повышать свой профессиональный уровень;
  - поддерживать и контролировать учебную дисциплину,
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, обучающихся профессиональные избранной формировать качества ПО гражданскую специальности, позицию, способность развивать К труду,

самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.
- 7.8. Педагогические работники Учреждения в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами.
- 7.9. Педагогические и руководящие работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.10. Руководство Учреждения создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет средств, поступивших на эти цели, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.
- 7.11. Оплата труда работникам Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Учредителя об оплате труда.

Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования работников на основании нормативных актов Учредителя об оплате труда и Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения, утверждаемого начальником Учреждения.

Размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования начальника Учреждения определяются Учредителем.

7.12. За успехи в учебной, методической, спортивно-массовой, научной, воспитательной, военно-патриотической работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения могут быть установлены различные формы поощрения.

## 8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. К имуществу Учреждения относится движимое и недвижимое имущество, включая здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Имущество Учреждения, приобретённое им за счет собственных средств, является собственностью Учреждения и закреплено за Учреждением на праве собственности.

Имущество, переданное Учреждению Учредителем, находится в собственности Учредителя и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации,

в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

- 8.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.
- 8.3. Доходы от использования имущества, находящегося в собственности, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в собственность Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.
- 8.4. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.
- 8.5. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в самостоятельном распоряжении Учреждения.
- 8.6. Для получения Учреждением кредитов, требуется согласование в случаях и в порядке, установленных в п. 5.3.3. настоящего Устава.

При использовании банковских кредитов Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и за соблюдение расчетной дисциплины.

- 8.7. Право управления недвижимым имуществом, полученным по договору, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации данного права.
- 8.8. Учреждение несёт полную ответственность перед Учредителем за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закреплённого за ним. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих целям деятельности Учреждения.
- 8.9. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество Учреждения в денежной и иных формах формируется за счет: доходов, получаемых от осуществления платной образовательной, предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

пожертвований юридических и физических лиц;

иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9.2. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных

образовательных услуг устанавливаются Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- 9.3. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда и специалистов соответствующего уровня образования.
- 9.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.
- 9.5. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования работников на основании типового положения об оплате и материальном стимулировании работников Учреждения, утвержденного Учредителем, и Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения, указанного в п. 5.6.3. настоящего Устава.
- 9.6. Размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования начальника Учреждения определяются Учредителем.

## 10. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 10.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель непосредственно или через лиц, им уполномоченных.
- 10.2. Проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся Учредителем или по его поручению лицами, им уполномоченными не реже одного раза в год.
- 10.3. К компетенции учредителя (лиц, уполномоченных Учредителем) на проведение проверки (ревизии) Учреждения, относится:

подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском балансе Учреждения;

анализ финансового состояния Учреждения, выявление резервов улучшения финансового состояния Учреждения и выработка рекомендаций для управления Учреждением;

проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской и иной документации Учреждения, связанной с осуществлением Учреждением финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу, иным нормативным документам ДОСААФ России;

контроль за сохранностью и использованием основных средств;

контроль за расходованием денежных средств Учреждения в соответствии с утвержденными планом и бюджетом Учреждения;

проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению

нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);

осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

- 10.4. Учредитель в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, а также специализированные организации.
- 10.5. Отчет об итогах проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности выносится на утверждение Учредителя или лица, уполномоченного Учредителем.

#### 11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 11.1. Учреждение осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленным формам, отчитывается в установленном порядке перед Учредителем и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.
- 11.2. Учет денежных средств и их целевое использование осуществляются Учреждением в установленном порядке в соответствии со сметами, ежегодно утверждаемыми Учредителем.
  - 11.3. Главными задачами бухгалтерского учета являются:

формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Учреждения, необходимой для оперативного управления;

обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;

своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, определение и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.

- 11.4. Начальник Учреждения, главный бухгалтер Учреждения несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность учета и искажение отчетности.
- 11.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.
  - 11.6. Учреждение обязано хранить следующие документы:
  - настоящий Устав;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения, постановку на учет в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах;
  - документы, подтверждающие права Учреждения на имущество,

находящееся на балансе Учреждения;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты Учреждения;
- решения Учредителя;
- отчеты аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- документы по личному составу (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости);
- архивные документы в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.
- 11.7. Указанные документы хранятся по фактическому местонахождению Учреждения.
- 11.8. Учреждение обязуется своевременно представлять Учредителю надлежащим образом заверенные копии документов, указанных в п. 11.6. настоящего Устава.
- 11.9. Внутренний контроль осуществляют должностные лица или комиссии, создаваемые начальником Учреждения.
- 11.10. Учреждение обеспечивает организацию работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и их защиту. Персональная ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, организацию и ведение секретного делопроизводства возлагается на начальника Учреждения.

# 12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 12.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 12.2.Учреждение может быть преобразовано в фонд, АНО или хозяйственное общество.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

- 12.3. При реорганизации Учреждения проводится инвентаризация его имущества и денежных обязательств.
- 12.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  - 12.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
  - -по решению Учредителя;
  - -по решению суда.
  - 12.6. Учредитель, приняв решение о ликвидации Учреждения, назначает

ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

- 12.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Учреждения, выявляет кредиторов, в установленном порядке осуществляет расчеты с ними, принимает меры по получению дебиторской задолженности, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 12.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в соответствии с Уставом.
- 12.9. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается для использования на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.
- 12.10. При завершении реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.